

ACESSO AO MÓDULO – SERVIDOR

<http://servidoronline.siafc.com.br/esperantina/login>

1. Acesso do Servidor

Para dar início ao cadastramento, é preciso que os servidores cadastrem uma senha de acesso. Para isso, basta clicar na opção <Cadastrar> e preencher os dados conforme solicitado.

Caro servidor (a),

Para a gestão eficiente de recursos humanos no Município é imprescindível o cadastro atualizado dos servidores. As informações pessoais do cadastro podem ficar obsoletas em razão de eventos tais como casamento, mudança de endereço, nascimento de filhos, etc. Por isso, pelo menos uma vez por ano, cada servidor deve examinar o seu próprio cadastro e aferir se os dados estão atualizados, providência que poderá evitar dissabores nos pedidos de concessão de benefícios e até de aposentadoria.

Para atualizar seu cadastro, o sistema integrado de administração financeira e controle permite o acesso do servidor mediante identificação de CPF e número de matrícula, que ficam vinculados à sua senha.

Na primeira vez em que atualizar o cadastro, o servidor deve incluir imagens digitalizadas dos documentos que dão suporte às informações (certidões de nascimento, casamento, carteira de identidade, CPF, certidão de nascimento dos filhos, diplomas e certificados de cursos, carteira de motorista, etc.). As cópias legíveis dos documentos digitalizados deverão ser entregues ao Departamento de Pessoal da Administração, para compor o arquivo individualizado de cada servidor.

De acordo com a legislação de regência, você tem um prazo de 10 (dez) dias para se cadastrar. Mas se você não tiver computador e scanner para digitalizar e atualizar seu cadastro, compareça ao Departamento de Pessoal no mesmo período, onde será bem atendido.

Acesso do Servidor

Matricula do Servidor

Senha

Informe os caracteres abaixo:
Informe os Caracteres

gX9d4Uhh

ENTRAR

Esqueci minha senha **Cadastrar**

Na tela seguinte, o servidor precisa informar a **MATRICULA, CPF, NOME, E-MAIL** e cadastrar uma Senha que servirá de acesso a pagina do cadastramento.

Cadastro de Acesso do Servidor

Matricula* CPF*

Nome*

Email

Senha Confirmar Senha

Cadastrar

STS

De posse da senha de acesso, o servidor efetuará o acesso a pagina do cadastramento online, para isso, deve digitar a **matricula** e a **senha** e clicar na opção <Entrar>

A tela seguinte é composta de 5 etapas, onde o servidor precisará preencher ou confirmar cada uma delas.

- Dados gerais
- Controle externo
- Endereço
- Qualificações
- Anexos



Servidor on-line
P.M. DE ESPERANTINA®.

[Acesso Restrito](#) [Sair](#)

Recadastramento do servidor - DEUSMARINA SOLIDADE DA SILVA

1 2 3 4 5
Dados gerais Controle externo Endereço Qualificações Anexos

Dados gerais - os campos com asterisco(*) são obrigatórios

Nome* DEUSMARINA SOLIDADE DA SILVA CPF* 300.782.102-91 Data nascimento* 12/01/1969 Fone residencial (86)-9920

Fone celular Sexo Feminino NIS(PIS/PASEP/NIT) 170.72543.77-3 Nº de reservista Apenas números Raça / Cor Parda Estado Civil Separado

Nacionalidade Brasileiro Tipo sanguíneo Seleccione E-mail

Grau de instrução Ensino Médio completo

Ao final da ultima etapa, ao clicar na opção <Finalizar> o sistema abrirá uma nova tela e gerará automaticamente um comprovante de **recadastramento** dos dados do Servidor, possibilitando assim a impressão do mesmo.



P.M. DE ESPERANTINA
Endereço: Rua Rua Ver. Ramos,746,CENTRO, 64180-000, Esperantina-PI
CNPJ: 06.554.174/0001-82

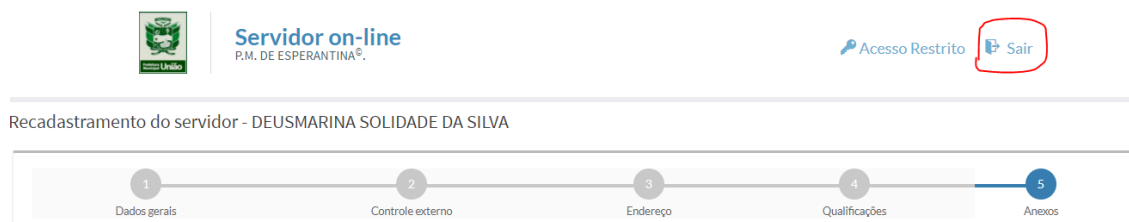
COMPROVANTE DE CADASTRO DO SERVIDOR

Dados Gerais						
Nome:	DEUSMARINA SOLIDADE DA SILVA		CPF:	30078210291	Data nascimento:	12/01/1969
Fone residencial:	86-99201535	Fone Celular:		Sexo:	Feminino	NIS(PIS/PASEP/NIT): 17072543773
Nº de reservista:		Raça / Cor::	Parda	Estado Civi:	Separado	
Nacionalidade :	Brasileiro	Tipo sanguíneo :		Email :		
Grau de instrução :	Ensino Médio completo					
Nome pai:				CPF do pai :		
Nome mãe:				CPF do mãe :		
Dados bancários						
Banco	Agência	DV	Conta	DV	Tipo da conta	OP
Banco do Brasil S.A.	2048	6	00019523	5	Corrente	
Dados Cônjuge						
Nome:	ANTONIO REIS BORGES CARVALHO		CPF:		Data nascimento:	
					Nacionalidade:	
Controle externo						
Registro Geral (RG)						
Número	Órgão	Data Emissão	UF			
2.272.908	SSP	28/06/2001	PI			
Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)						
Número	Série	Data de expedição	Entidade expedidora	UF		
005394	00024			PI		
Dados eleitoral						
Número do título	Zona	Seção	UF			
015875201520	041	0030	PI			
Carteira Nacional de Habilitação (CNH)						
Número	Data de validade	categoria				

SAINDO DO SISTEMA

Por se tratar de ambiente web, se faz necessário encerrar o acesso ao término de sua utilização.

No lado superior direito da página, clicar em **sair**.



The screenshot shows a web interface for a user profile. At the top left is the logo of the Municipality of Esperantina (P.M. DE ESPERANTINA) with the text 'Servidor on-line'. To the right, there are links for 'Acesso Restrito' and 'Sair', with the 'Sair' button highlighted by a red circle. Below the header, the user's name 'DEUSMARINA SOLIDADE DA SILVA' is displayed. A progress bar at the bottom indicates five steps: 1. Dados gerais, 2. Controle externo, 3. Endereço, 4. Qualificações, and 5. Anexos. Step 5 is currently selected.

Automaticamente o acesso será encerrado e voltará a página inicial.

Importante: Esse procedimento evitará que outras pessoas tenham acesso ao sistema com o login em uso, garantido assim a segurança do usuário.